

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «30» ноября 2015 г. № 4451

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Сорокинский детский сад «Золотой ключик»
Старооскольского городского округа
(новая редакция)

Старооскольский район,
с. Сорокино
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сорокинский детский сад «Золотой ключик» зарегистрировано на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 11.05.2011 № 1871 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сорокинский детский сад «Золотой ключик».

Постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30.11.2015 г. № 4451 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сорокинский детский сад «Золотой ключик» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сорокинский детский сад «Золотой ключик» Старооскольского городского округа и утверждении его Устава в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сорокинский детский сад «Золотой ключик» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сорокинский детский сад «Золотой ключик» Старооскольского городского округа.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Сорокинский ДС «Золотой ключик».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309534, Россия, Белгородская область, Старооскольский район, село Сорокино, переулок Центральный, д. 8.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение относится к муниципальной системе образования Старооскольского городского округа.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом и иными правовыми актами.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с

момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.10. Учет бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждению в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Права на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (обединений).

1.14. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.16. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками при наличии в Учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.17. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Организация питания воспитанников и работников возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

б) образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

в) предоставление психолого-педагогической помощи;

г) присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе также оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с Правилами оказания платных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с предусмотренными п. 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Старооскольского городского округа.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется проектной мощностью Учреждения исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в течение календарного года.

3.7. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут реализовывать разные программы.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- а) социально-коммуникативное развитие;
- б) познавательное развитие;
- в) речевое развитие;
- г) художественно-эстетическое развитие;
- д) физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии условий)

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, по согласованию с медицинским работником, в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или

направляют в лечебное учреждение.

3.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также, допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.20. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава (изменений к нему);
- б) принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- д) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- е) согласование программы развития Учреждения;
- ж) рассмотрение отчета о самообследовании;
- з) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- л) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) формирование и утверждение муниципального задания;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет учреждения, родительский комитет.

Все решения, отраженные в протоколах коллегиальных органов управления в Учреждении, имеют юридическую силу только после утверждения их приказом заведующего Учреждением, за исключением принимаемого в порядке, установленном действующим законодательством, коллективного договора.

4.4. Общее собрание работников Учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют больше половины его членов. Решение на общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

Срок полномочий общего собрания – 5 лет.

4.4.1. Компетенция общего собрания:

а) рассмотрение вопросов социальной защиты работников;

б) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов;

в) рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе заведующего Учреждением.

4.5. Педагогический совет.

В целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не

противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.5.1. Компетенция педагогического совета:

- а) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- в) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- е) принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- ж) решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники Учреждения, представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения, представители общественности. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов и делегирования. Срок полномочий Совета – 1 год.

4.6.1. Компетенция Совета:

- а) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, а также, локальных актов, регулирующих взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- в) участие в подготовке и принятии отчета по самообследованию Учреждения;
- г) осуществление контроля за состоянием здоровья и созданием безопасных условий воспитания и обучения воспитанников;
- д) заслушивание отчетов заведующего по итогам финансового и учебного года;
- е) содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

ж) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде протоколов.

4.7. Родительский комитет.

В состав Родительского комитета Учреждения входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

Возглавляет Родительский комитет Учреждения председатель, избираемый членами Родительского комитета из их числа.

Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

4.8. Заведующий Учреждением.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

4.8.1. Компетенции заведующего Учреждением:

- а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- в) выдает доверенности;
- г) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) осуществляет прием на работу лиц для ведения педагогической деятельности, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- е) осуществляет прием на работу сотрудников в соответствии со штатным расписанием и ведет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;
- ж) несет ответственность за деятельность Учреждения перед

Учредителем;

з) осуществляет организацию обеспечения прав участников образовательной деятельности;

и) осуществляет организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

к) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

л) осуществляет иные полномочия.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением в своей деятельности руководствуются соответствующими локальными нормативными актами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- б) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- г) доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества

согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

г) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

д) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.10. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определённом порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- а) приказов заведующего Учреждением;
- б) положений;
- в) инструкций;
- г) правил;
- д) графиков;
- е) коллективного договора;
- ж) планов;
- з) учебных планов;
- и) расписаний организованной образовательной деятельности.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

7.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

8.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.